



BRNESTRA
KOMUNALNE DJELATNOSTI OPĆINE LIŽNJAN
SERVIZI COMUNALI DEL COMUNE DI LISIGNANO

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA

LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.

01.01. – 31.12.2024.

Ližnjan, 16.12.2024.

Osnivanje i registracija Društva

Osnivački akt

Osnivački akt društva je Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. od 02.04.2020.godine. Osnovna djelatnost Društva je uslužna djelatnost uređenja i održavanja krajolika oznake 81.30 Državnog zavoda za statistiku.

Potpuni tekst Odluke o osnivanju dostavljen je u zbirku isprava nadležnog suda. Registar sadrži i predmet poslovanja Društva.

Odlukom Skupština Društva od dana 17.11.2020. godine (javnobiljelježnički akt broj: OU-800/20-1) dopunjen je predmet poslovanja Društva slijedećim djelatnostima:

- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama ili slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).

Potpuni tekst Odluke o dopuni predmeta poslovanja od 17.11.2020. godine dostavljen je u zbirku isprava.

Naziv društva

Puni naziv društva glasi: LIŽNJAN BRNESTRA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Temeljni kapital

U registar Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu upisano je Rješenjem od dana 08.04.2020. upis temeljnog kapitala od 20.000,00 kuna / 2.654,46 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450).

Organi Društva

Organi društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu Društva predstavlja Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, g. Marko Ravnić.

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova i u 2024.godini održao je dvije (2) sjednice, od kojih 1 (jedna) u starom sazivu mandata 2020.-2024. godine (uslijed isteka mandata 24.02.2024.), te 1 (jedna) konstituirajuća novog saziva Nadzornog odbora sukladno Odluci Skupštine Društva o imenovanju članova Nadzornog odbora Društva od 01.07.2024. godina. Na sjednicama se raspravljalo o tekućoj problematici te rezultatima poslovanja, stanju i aktivnostima Društva.

Nadzorni odbor Društva u mandatu 2020.-2024. godine činili su slijedeći članovi:

Saša Škrinjar – predsjednik Nadzornog odbora,

Roberto Višković – zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,

Goran Goldin – član Nadzornog odbora,

Dalibor Jadreško – član Nadzornog odbora,

Branislav Perković – član Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Društva u mandatu 2024.-2028. godine čine slijedeći članovi:

Saša Škrinjar – predsjednik Nadzornog odbora,

Roberto Višković – zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,

Loren Kaić – član Nadzornog odbora,

Branislav Perković – član Nadzornog odbora,

Stanko Radulović – član Nadzornog odbora.

Upravu Društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. u 2024. godini čini:

Claudio Grbac, član uprave – zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Djelatnosti društva

Odlukom o II izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima od 13.10.2021. godine LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. povjerene su slijedeće djelatnosti:

- komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u dijelu:
 - poslova redovitog i izvanrednog održavanja trgova, pločnika, javnih prolaza, šetališta i pješačkih staza,
 - poslova održavanja čistoće plaža.
- komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina u dijelu:
 - poslova održavanja javnih zelenih površina,
 - poslova održavanja dječjih igrališta,
 - poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora,
 - poslova održavanja zelenih površina uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
- komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu:
 - poslova održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa,
 - poslova postave i održavanja oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča,
 - poslova održavanja spomenika i skulptura te drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja.
- komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina u dijelu:

- poslova čišćenja košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- komunalna djelatnost održavanja groblja.

Zakoni bitni za poslovanje LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. i usklađenost Društva sa istima

1. Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/2019, 34/2022.114/2022, 18/23, 130/23)

Uređuje opća pravila poslovanja, te ovlasti i odgovornosti uprave, nadzornog odbora i skupštine društva.

Usklađenost sa zakonom: Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. od 02.04.2020.godine usklađena je sa Zakonom. Društvo je usvojilo Pravilnik o radu uprave.

2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18,110/18,32/20)

Odnosi se na poslovanje društva vezano uz održavanje komunalne infrastrukture, djelomično odvoz otpada i održavanje groblja. Propisuje koje se djelatnosti smatraju komunalnima, način njihovog obavljanja i način financiranja.

Usklađenost sa zakonom: donesena Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. i Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.

3. Zakon o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17)

Odnosi se na poslovanje društva vezano uz poslove upravljanja grobljima i redovnog održavanja groblja.

Usklađenost sa zakonom: donesena Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. i Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.

4. Zakon o računovodstvu (NN 85/24), Zakon o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16,106/18,121/19, 138/20, 39/22,113/22,33/23, 114/23, 35/24)

Usklađenost sa zakonom: LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. je formirao računovodstvene politike, i donio Proceduru o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava. Poslovi koje obavlja LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. potpadaju pod stopu PDV-a od 25%. Financijska, statistička i porezna izvješća se uredno predaju nadležnim institucijama.

Između LIŽNJAN BRNEŠTRA d.o.o. i obrta BIGMARK sklopljen je ugovor kojim se regulira pružanje usluga računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga za mjesečnu financijsku naknadu.

5. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

Usklađenost sa zakonom: LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. donijela je Pravilnik o jednostavnoj nabavi za provedbu postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za robu i usluge i vrijednosti manje od 66.360,00 eura za radove.

6. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17,98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakon o zaštiti na radu (NN71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

Usklađenost sa zakonom: svi zaposleni imaju uredne ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme. Vode se propisane evidencije radnih sati i godišnjih odmora.

Društvo je usvojilo Pravilnik o radu, Pravilnik o plaći, Pravilnik za strukturirano praćenje rada zaposlenika, Pravilnik o mogućnosti obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena) i Odluku o rasporedu radnog vremena.

Imenovani su osoba koja je osim Poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe radnika vezane za zaštitu dostojanstva radnika i osoba koja je osim Poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa Zakonom.

Radnici su opremljeni propisnom zaštitnom radnom odjećom. Postoji Procjena opasnosti.

Provode se redovite kontrole ispravnosti električnih instalacija i vatrogasnih aparata.

Provode se kontrole i propisana ispitivanja ispravnosti radnih strojeva.

Zaposlenici su prošli propisanu obuku o zaštiti na radu i o rukovanju posebnim alatima i strojevima.

Zaposlenici koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada idu na obavezne liječničke preglede kod liječnika medicine rada.

7. Zakon o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22), Pravilnik o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (NN 78/20), Zakon o provedbi Opće uredba o zaštiti podataka (42/18)

Usklađenost sa zakonom: Svi relevantni dokumenti o poslovanju Društva objavljeni su na mrežnim stranicama Društva www.brnestra.hr .

LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. sukladno odredbama čl. 10 Zakona o pravu na pristup informacijama na Internet stranicama objavljuje informacije te je sukladno zakonskim odredbama imenovan i Službenik za informiranje.

U cilju provedbe Opće uredba o zaštiti podataka doneseni su Etički kodeks i Pravilnik o zaštiti osobnih podataka te je imenovan službenik za zaštitu podataka.

Zaposleni

Kadrovska struktura zaposlenih prema stvarnoj kvalifikaciji na dan 30.11.2024. prikazana je u tablici:

KVALIFIKACIJA	STANJE 30.11.2024.			UKUPNO %
	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO	
MR, DR	0	0	0	0%
VSS/MAG	0	0	0	0%
VŠŠ/BACC	0	1	1	20%
SSS/KV	0	4	4	80%
NSS, PKV, NKV	0	0	0	0%
UKUPNO	0	5	5	100%

Nakon osnivanja Društva i primarnog zapošljavanja 4 komunalna radnika 01. kolovoza 2020. godine na neodređeno vrijeme, Društvo je u slijedećim poslovnim godinama uslijed pojačanih aktivnosti, a najviše vezanih uz održavanje sve većih javnih površina i pojačanog odbacivanja otpada od strane nepoznatih počinitelja, zapošljavalo po jednog zaposlenika na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

Stanje na tržišti rada nije zadovoljilo našu potrebu za zapošljavanjem kvalitetnih radnika, a i odaziv je bio loš na javno objavljenim natjecajima, i to:

- 2022. godine - natječaj za 1 radnika na određeno - pristiglo 7 zamolbi od kojih 5 nepotpunih, poslano isključivo radi formalnosti naspram Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZZ),
- 2023. godine - natječaj za 1 radnika na određeno - pristiglo 4 zamolbi od kojih 2 nepotpune, poslano isključivo radi formalnosti naspram HZZZ. Primljenom radniku je nakon obavljanja lječničkog pregleda medicine rada otkazan Ugovor o radu uslijed nesposobnosti,
- 2023. godine - ponovljen natječaj za 1 radnika na određeno vrijeme - pristigle 2 zamolbe,
- 2024. godina - natječaj za 1 radnika na određeno vrijeme - pristigla 1 zamolba.

Isto tako uslijed otkaza Ugovora o radu od strane 2 komunalna radnika zaposlena na neodređeno vrijeme u listopadu 2023. godine objavljen je javni natječaj za zapošljavanje 1 radnika na neodređeno vrijeme na kojem su pristigle 3 zamolbe. Na zakazani razgovor 1 od 3 pozvanih osoba nije pristupio. 1 radnik je primljen u stalni radni odnos, a radnik koji je bio zaposlen na određeno vrijeme od 6 mjeseci uslijed pokazanih sposobnosti i pozitivnih ocjena rada primjen je u stalni radni odnos.

Društvo trenutno zapošljava:

- direktora Društva, istek mandata 15.10.2024. godine,
- 4 komunalna radnika u stalnom radnom odnosu,

- 1 komunalni radnik na određeno radno vrijeme od 6 mjeseci, sa istekom ugovora o radu 24.10.2024. godine.

Daljnje zapošljavanje vezano je prvenstveno uz financijsko stanje Društva, ali i stanjem na tržištu rada. Gotovo sva komunalna društva imaju problema sa ljudskim resursom gdje lokalno stanovništvo nije zainteresirano za ovakvu vrstu zaposlenja uslijed teških uvjeta rada i manje plaće. Zato se sve više priklanjaju zapošljavanju stranih radnika. No za iste primarni problem je poznavanje hrvatskog jezika, a time i osposobljavanje za korištenje sredstava rada (motorne kosilice, pile, trimera) ali i zaštite na radu i zaštite od požara boz kojih zaposlenik ne može pristupiti radu.

Osnovna sredstva

Društvo raspolaže sa slijedećim osnovnim sredstvima rada:

- 1 kom komunalno vozilo IVECO DAILY - godina nabave 2018. Za isti se plaća još uvijek kredit za otkup vozila nakon isplaćenog leasinga od =10.000,00EURa, sa mjesečnim anuitetom od 890,00EURa. Istek roka otplate kredita je 30.10.2024. godine,
- 1 kom traktorska kosilica CC RIDER - godina nabave 2018.
- 6 kom trimera STIHL - 4 godina nabave 2018., 1-2021. i 1-2023.
- 3 kom puhalice STIHL - godina nabave 2018.
- 1 kom akumulatorske škare za živicu STIHL - godina nabave 2018.
- 1 kom motorne škare za živicu stihl - godina nabave 2018.
- 1 kom akumulatorska pila STIHL - godina nabave 2018.
- 2 kom motorna pila - godina nabave 2021. i 2024.7.2
- 1 kom teleskopska motorna pila STIHL - godina nabave 2018.
- 6 kom motorne kosilice razni proizvođači - 2 kom nasljedstvo iz bivšeg društva, 2 kom godina nabave 2018., 1 nabava 2021. i 1 nabava 2023.

Uz to Društvo posjeduje raznog električnog i mehaničkog alata koji u cijelosti zadovoljava potrebe.

Iz gore navedenog vidljivo je da su osnovna sredstva u upotrebi koja su i primarna u svakodnevnom radu zastarijela. Stoga Društvo što hitnije treba nabavu novih, i to:

- 1 kom komunalno vozilo PIAGGIO PORTER - nabavne vrijednosti =27.000,00EUR + PDV =6.750,00EUR
- 1 kom traktorska kosilica HUSQUARNA - nabavne vrijednosti =6.854,44EUR + PDV =1.713,61EUR
- 2 kom trimer + 3 kom motorni puhač + 1 kom motorna pila + 1 kom motorna sjeckalica - nabavne vrijednosti =3.493,44EUR + PDV =873,36EUR
- 1 kom morotna kosilica HONDA - nabavne vrijednosti =536,00EUR + PDV =134,00EUR
- 1 kom morotna kosilica RM - nabavne vrijednosti =575,28EUR + PDV =143,82EUR

UKUPNA NABAVNA VRIJEDNOST - =38.459,16EUR + PDV =9.614,79EUR ili SVEUKUNO =48.073,95EUR.

Za nabavom navedene opreme Društvo se treba zadužiti putem poslovne banke međutim uz odobrenje Vlade RH budući kao tijelo javne vlasti bez navedenog odobrenja postoji mogućnost samo kratkoročnog zaduženja do 12 mjeseci. Za nabavu komunalnog vozila isto je moguće realizirati putem leasinga uz veći rok otplate. Osim navedenog sredstva bi se mogla

nabaviti putem EU fondova i gotovo nemoguće putem nacionalnih fondova budući kao općina spadamo u 8. najveći razred razvijenosti RH. Još jedna solucija je i dokapitalizacija Društva od strane Općine Ližnjan-Lisignano.

Jedna od mogućnosti gospodarskog pozicioniranja na području djelovanja ali i obavljanja dodatnih djelatnosti za Općinu Ližnjan-Lisignano je i nabavka traktora od 50KS sa više priključaka (prednji utovarivač, malčer od 160cm, kranski malčer, utezi i palet vilice) nabavne vrijednosti =47.629,67EUR + PDV =11.907,41EUR i li UKUPNO =59.537,08EUR no isto bi bio preveliki financijski teret Društvu ukoliko bi se financiralo kreditiranjem od strane poslovne banke.

Financijsko poslovanje Društva

Financijsko poslovanje Društva ovisi isključivo o obavljanju dodjeljenih komunalnih djelatnosti u korist Općine Ližnjan-Lisignano. Stoga se prihodi u 100% iznosu odnose na proračunska sredstva.

Vrsta prihoda	Iznos u EUR	%
Prihodi od komunalnih djelatnosti	161.759,25	99,15
Prihodi od prodaje servisnih usluga, popravaka i sl.	465,20	0,29
Prihodi od redovnih kamata	8,09	0,005
Naknadno utvrđeni prihodi	880,46	0,54
Ostali nepredviđeni prihodi	31,89	0,02
UKUPNO	163.144,89	100,0

Rashodi se prvenstveno odnose na isplatu plaća zaposlenicima za što je za 11 mjeseci 2024. godine utrošeno 114.654,75=EUR što uključuje netto plaće sa porezima, doprinosima te ostalim naknadama. Prikaz osnovnih rashoda naveden je u slijedećoj tablici:

R.br.	Vrsta rashoda	Iznos u EUR
1.	Plaće brutto	114.654,75
2.	Potrošni materijal, radna odjeća, troškovi pogona	7.754,26
3.	Uredski materijal i materijal za čišćenje	1.211,34
4.	Trošak (otpis) sitnog inventara	445,30
5.	Trošak goriva	3.312,95
6.	Trošak el.energije	585,47
7.	Troškovi telefona i pošte	528,47
8.	Tekuće održavanje, softwer, zaštita na radu, održavanje okoliša	7.099,37
9.	Troškovi reg.dostavnih i teretnih vozila	234,00
10.	Zakupnina opreme	244,28
11.	Troškovi promidžbe	152,46
12.	Troškovi drugih dohodaka (ugovori djelu)	995,43
13.	Knjigovodstvene i ostale usluge	4.215,71
14.	Održavanje zelenila - dječji vrtići	10.781,16
15.	Ostali vanjski troškovi	4.880,25
16.	Amortizacija ostale opreme	6.580,08
17.	Premije osiguranja	2.440,34
18.	Trošak platnog prometa	380,08

19.	Članarine TZ	10,29
20.	Ostali troškovi prava korištenja	249,50
21.	Obrazovanje, sudski troškovi, sistematski pregledi	635,68
22.	Kamate na kredite banaka	275,03
23.	Zatezne kamate	13,34
UKUPNO SVI TROŠKOVI		166.720,25

Društvo je i ove poslovne godine uslijed površine koja je dodijeljena na održavanje, te vezano sa raspoloživost ljudskim resursom i osnovnim sredstvima, bilo primorano angažirati vanjske suradnike na održavanju javnih zelenih površina. Navedeni plaćeni trošak u promatranom razdoblju iznosi =5.600,00 EURa, a ugovoreni za naplatu do 31.12.2024. u iznosu od 3.083,00EUR ili ukupno za 2024. godinu =8.683,00EUR.

Još jedan veliki trošak koji je uzrokovan vandalizmom i uništavanjem pješačko-edukativne staze “Sv.Stipan-S.Stefano” u Šišanu iznosio je =4.333,75EUR, trošak koji se odnosu na zamjenu srušenih stupova i oštećenih i uništenih edukativnih ploča i smjerokaza.

Pojačane aktivnosti tijekom proljeća omogućavaju Društvu veće prihode proračunskih sredstava i time novčane rezerve na poslovnom računu radi pravovremenog podmirenja dospjelih obveza. No i dalje je težnja uprave Društva okretanje i na gospodarsku djelatnost za što su nam potrebna dodatna sredstva. Ista se mogu pribaviti na više načina: dokapitalizacijom od strane vlasnika Društva, novim kreditiranjem ili putem nacionalnih i EU fondova.

Prikaz financijskog stanja Društva dat je u Brutto bilanci na 30.11.2024. godine koja je sastavni dio ovog Izvješća.

Obavljanje dodijeljenih komunalnih djelatnosti

U obavljanju komunalnih djelatnosti s ciljem održavanja javnih i zelenih površina, predmeta javne namjene, pješačkih staza i plaža, sakupljanja otpada koje je nepoznati počinitelj odbacio na javnu površinu te druge komunalne djelatnosti zaposlenici Društva su u promatranom razdoblju izvršili slijedeće aktivnosti:

Aktivnost 01.01.-30.11.2024.	mjera	količina
održavanje javnih i zelenih površina		
- košnja trimenom	m2/m dužni	686.686
- ispuhavanje nakon izvršene košnje	m dužni	258.900
- košnja rubova i staza	m dužni	53.000
- košnja traktorskom kosilicom	m2	186.920
- košnja kosilicom sa sakupljanjem otkosa	m2	5.250
rad radnika sa pilom	sati rada	1.091
rad radnika na održavanju	sati rada	401
sakupljanje otpada	sati rada	3.146

U dijelu održavanja javnih površina vezano uz orezivanje i uklanjanje stabala djelovalo se na stabla u uvali Kuje, na grobljima u Ližnjanu i Šišanu, lokvi Lokvanj u Jadreškima, te murve u Šišanu i u Valturi na potezu groblje-Placa. Uređen je također tzv. “Rimski put” u Ližnjanu koji od Brajdica vodi do crkve Majke Božje od Kuj. Radnici Brnestre bili su angažirani u održavanju puteva staze “Camino južna Istra”, kao i na uklanjanju stabala nakon vremenskih

nepogoda. Radilo se i na uklanjanju granja i bršljana u školi i Dječjem vrtiću Šišan, školi i groblju Valtura.

Na području cijele općine popravljena je većina park klupe koje su i ofarbane. Preostali popravci će se izvršiti po nabavi materijala od strane dobavljača. Ofarbana je i oplata Ribarnice.

Radnici Društva aktivno sudjeluju kao suport u svim manifestacijama u organizaciji Općine Ližnjan-Lisignano, Turističke zajednice, Župnih vijeća, Zajednice talijana Šišan i svih ostalih udruga/organizacija na području općine.

Društvo surađuje i sa komunalnim društvom “Mandalena d.o.o.” iz Marčane u održavanju kružnog toka na Stanciji Pelićeti prema Zračnoj luci Pula.

Uklanjanje otpada sa javnih površina

Problem odbacivanja otpada na javnu površinu od strane nepoznatih osoba u proteklom razdoblju zadržava nažalost pozitivan trend. Lokacije odbacivanja otpada ostale su iste, uz nažalost pojačanu aktivnost odbacivanja otpada uz zvona za staklo pogotovo uz groblje i nogometno igralište Šišan i Krasa u Ližnjanu. Najveći problem je uvala Kuje točnije Salbunić gdje nepoznati počinitelji odbacuju velike količine otpada uz spremnike za otpad beach barova “Adria” i “Sal”. Kako bi izbjegli ružnu sliku turističke destinacije Društvo je već treću godinu zaredom tijekom ljetnih mjeseci uvelo radnu subotu i nedjelju za jednog zaposlenika samo za navedeno područje. Općina Ližnjan-Lisignano je za Salbunić nabavila i montirala jednu kameru za kažnjavanje počinitelja, no ista je privremeno uklonjena zbog loše vizure. Slijedom navedenog nabaviti će se i postaviti novi stup te vratiti snimanje. Zatraženo je i premještanje navedene kamere, koja se trenutno nalazi na dječjem igralištu u Valturi, ispred groblja u Šišanu

Tzv. “Sabirno dvorište” u Šišanu zatvoreno je za prijem glomaznog otpada od 13.11.2022. godine. Tijekom 2023. i 2024. godine količina glomaznog otpada neznatno raste uslijed količine dovozom prikupljenog otpada na području cijele općine od radnika Društva. Mještani općine obaviješteni su i kroz medije, oglasne ploče, ali i putem računa Pula Herculanea-e o mogućnosti korištenja usluga reciklažnih dvorišta u Puli, Fažani i Marčani. Velika većina navedene usluge i koristi no i dalje imamo pjačano odbacivanje glomaznog otpada na javnoj površini pogotovo na proljeće i jesen. Prostor “Sabirnog dvorišta” koji je pod videonadzorom od 22.03.2023. godine. Postavljanje videonadzora omogućilo je kažnjavanje prijestupnika komunalnom redarstvu, no već sad se pojavila potreba postavljanja dodatne kamere budući se otpad odbacuje u nastavku “Sabirnog dvorišta” na prostoru neprokrivenog videonadzorom.

Glede sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa javnih površina, košarica za otpatke i baja na grobljima jedno od rješenja je presskontejner od 7 m³ kojeg je Općina Ližnjan-Lisignano nabavila putem Javne nabave i koji je dopremljen 05.06.2023. godine. Postavljen je u donjem općinskom dvorištu radi potrebe priključka na električnu energiju. Isti zamjenjuje 5 baja od 5 m³ otpada čime će kroz buduća razdoblja značajno umanjiti troškove odvoza otpada. Isto tako Općina Ližnjan-Lisignano uspješno je provela projekt za izgradnju Reciklažnog dvorišta Šišan sukladno natječaju Nacionalnog plana oporavka i otpornosti “Uspostava reciklažnih dvorišta” koji bi trebao biti u potpunosti riješen u prvom polugodištu 2025. godine.

U promatranom razdoblju održana je Eko akcija čišćenja priobalja Šišana od Punte od Grepacoli sa južne i do Spiliuge sa sjeverne strane Punte, akcije sa najvećim brojem sudionika do sada. Sakupljena je i velika količina otpada.

Zaključak

Za razvoj Društva u slijedećem razdoblju biti će potrebno usmjeriti se na iznalaženje financijskih sredstava za stabilizaciju postojećeg poslovanja i pokušaja orjentiranja dijela poslovanja na gospodarski dio. Navedeno je moguće na više načina: dokapitalizacijom od strane vlasnika Društva, novim kreditiranjem ili putem nacionalnih i EU fondova.

Uspješno je provedena i suradnja sa Općinom Ližnjan-Lisignano kao vlasnikom Društva u dijelu nabave opreme kao kapitalne pomoći.

Uređivanjem sve većeg broja zapuštenih javnih površina Društvo ima sigurnu potrebu za zapošljavanjem još jednog zaposlenika. I za navedenu problematiku Društvo surađuje sa vlasnikom u dijelu sistematizacije radnih mjesta i novih koeficijenata, kao i po pitanju povećanja plaće.

KLASA: 363-01/24-01/46

URBROJ: 2163/24-2-24-46

Ližnjan, 16.12.2024. godine

UPRAVA DRUŠTVA
Claudio Grbac



LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
OIB 03745656677